



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Doküman No	ÖGR-SR-028
İlk Yayın Tarihi	23.03.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

Dersten Çekilme İşlemleri

TOPLAM SÜRE

1 Hafta

SORUMLULAR

Fakülte / MYO

Öğretim Üyesi

Öğrenci

Danışman

Sistem Onayı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Tüm dersler için Dersten Çekilme kriterleri birimler tarafından belirlenir. Birimler OGUBS sistemi ders bilgi alanına Dersten Çekilme Var/Yok alanına işlenir.

Devamsızlık hakkı kontrolü için öğrencilerin Haftalık Devam Bilgileri Ogubs Sistemine işlenir.

Akademik Takvimde belirlenen tarihler içerisinde OGUBS üzerinden Dersten Çekilme başvurusunu yapar.

OGUBS üzerinden yapılan öğrenci başvurularını iceler, Onaylar / Reddeder.

OGUBS ilgili yönetmelik maddesi ile belirlenen esaslar doğrultusunda gerekli kontrolleri yapar ve başvurusu uygun olan öğrencilerin Dersten Çekilme işlemlerini onaylar.

Dersten Çekilme başvurusu onaylanan öğrencilerin çekildiği ders akademik kayıtlara DÇ notu olarak işlenir.

BITİŞ

Hazırlayan
Otomasyon Şube Memuru

Sistem Onayı
Şube Müdürü

Yürürlük
Daire Başkanı