



## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Doküman No	ÖGR-SR-026
İlk Yayın Tarihi	26.10.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

### İŞİN ADI

Özel Öğrenci (Gelen Öğrenci) İşlemleri

### TOPLAM SÜRE

3 HAFTA

#### SORUMLULAR

Öğrenci

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Fakülte / MYO

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

#### İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Başka bir üniversiteden Özel Öğrenci olarak gelmek isteyen öğrenci mazereti ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurusunu yapar. [Bakınız.](#)

İlgili birime Üniversitenin yazısı ve ekleri gönderilir.

Birim Yönetim Kurulu Kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Yönetim Kurulu Kararını Üniversite Yönetim Kuruluna sunar.

Çıkan Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ilgili öğrenciye ve üniversitesine yazı ile bildirilir.

Öğrenci sisteme kayıt edilir, numara ve şifre verilir. Öğrenci ders kaydını OGUBS üzerinden yapar.

Dönem sonunda öğrencinin not bilgileri yazı ile üniversitesine bildirilir.

BİTİŞ

Hazırlayan  
Otomasyon Şube Memuru

Sistem Onayı  
Şube Müdürü

Yürürlük  
Daire Başkanı