



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Doküman No	ÖGR-SR-024
İlk Yayın Tarihi	26.10.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

Diğer Üniversiteden Ders Alan Üniversitemiz Öğrencileri İşlemleri

TOPLAM SÜRE

1 HAFTA

SORUMLULAR

Fakülte / MYO

Fakülte / MYO

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci diğer üniversiteden almak istediği dersleri gösteren dilekçesi ve ders içerikleri ile birlikte birimine başvurur.

Birim Yönetim Kurulu Kararını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.

Dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

Transkripti geldiğinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından not dönüşümü yapılır.

BİTİŞ

Hazırlayan
Otomasyon Şube Memuru

Sistem Onayı
Şube Müdürü

Yürürlük
Daire Başkanı