



## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Doküman No	ÖGR-SR-021
İlk Yayın Tarihi	26.10.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

### İŞİN ADI

Farabi (Giden Öğrenci) İşlemleri

### TOPLAM SÜRE

3 HAFTA

#### SORUMLULAR

Uluslararası İlişkiler Birimi

Fakülte / MYO

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Uluslararası İlişkiler Birimi

Fakülte / MYO

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

#### İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Farabi programından yararlanmak isteyen öğrenciler Uluslararası İlişkiler Birimine başvurusunu yapar.

Öğrenim protokolleri tamamlanan öğrenciler birim Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Birimlerden gelen Yönetim Kurulu Kararları Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir.

Üniversite Yönetim Kurulundan çıkan kararlar ilgili birimlere bildirilir.

Dönem sonunda Uluslararası İlişkiler Birimine gelen öğrenci notları kontrol edilip not dönüşümleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilir.

Birimlerden gelen Yönetim Kurulu Kararları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Notlar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

BİTİŞ

Hazırlayan  
Otomasyon Şube Memuru

Sistem Onayı  
Şube Müdürü

Yürürlük  
Daire Başkanı