



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Doküman No	ÖGR-SR-001
İlk Yayın Tarihi	26.10.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

Kayıt Yenileme / Ekle Sil İşlemleri

TOPLAM SÜRE

10-15 GÜN

SORUMLULAR

Senato

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci

İlgili Bölüm (Danışman)

İlgili Bölüm (Danışman)

İlgili Bölüm (Danışman)

İlgili Bölüm (Danışman)

İlgili Bölüm

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Kayıt Yenileme / Ekle Sil tarihleri Senato tarafından akademik takvimde belirlenir.

Kayıt yenileme tarih ve saatleri ile kayıt yenileme açıklamaları ilgili Fakülte / MYO/ ENSTİTÜ'ye bildirilir. Web sayfası ve OGUBS üzerinden öğrencilere duyurulur.

Öğrenci yeni dönemde alacağı dersleri öncelikle alt yarıyıldan başarısız dersler olmak şartıyla OGUBS'de seçerek ders ÖNKAYIT işlemini tamamlar.

Danışman harç ve ders kontrolü yapar.

Dersler uygun Mu?

E

Harç yatmış mı?

E

Danışman ders kaydına onay verir.

Ekle / Sil işlemleri Akademik Takvimde Belirtilen günlerde Bölüm Otomasyon Sorumlusu ile öğrenci tarafından yapılır.

BİTİŞ

Hazırlayan
Otomasyon Şube Memuru

Sistem Onayı
Şube Müdürü

Yürürlük
Daire Başkanı