



**T.C. ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SANAYİYE YÖNELİK ÖĞRENCİ PROJELERİ
YÖNERGESİ**

Karar Tarihi	09/03/2022
Karar No	10/05
Revizyon	1
Sayfa	1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1)

Bu Yönerge; Sanayiye Yönelik Öğrenci Projeleri'nin temel ilkelerini planlama, uygulama ve değerlendirme esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 23 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

Akademik Danışman: Proje ile eşleştirilen öğrenciye, proje ile ilgili konularda projenin devam ettiği süreç içinde danışmanlık yapan veya lisansüstü tez danışmanı olan öğretim elemanını,

Anabilim Dalı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi enstitülerine bağlı anabilim dallarını,

Birim: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi enstitü, fakülte ve meslek yüksekokullarını,

Bölüm: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi fakültelerine bağlı bölümleri,

ETTOM: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini

Fakülte: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne bağlı fakülteleri,

Enstitü: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi'ne bağlı enstitüleri,

Gizlilik Sözleşmesi: İşveren, akademik danışman ve öğrencilerin haklarının korunması için gizlilik ve hak sahipliği sözleşmesini,

İşbirliği Protokolü: Proje ile ilgili kontenjanları ve şartları açıklayan ve işyeri yetkilisi ile Rektör tarafından imzalanan belgeyi,

İşletme: Öğrencilerin proje yapmak üzere görevlendirildikleri kurum/kuruluş ve firmaları,

Program: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi meslek yüksekokullarına bağlı programları,

Proje: Bir probleme çözüm bulma ya da beliren bir fırsatı değerlendirmeye yönelik, bir ekibin, başlangıcı ve bitişi belirli bir süre ve sınırlı bir finansman dâhilinde, bir takım kaynaklar kullanarak, müşteri memnuniyetini ve kaliteyi göz önünde bulundururken, olası riskleri yönetmek şartıyla, tanımlanmış bir kapsama uygun amaç ve hedefler doğrultusunda, özgün bir planı başlatma, yürütme, kontrol etme ve sonuca bağlama sürecini,

Sanayiye Yönelik Öğrenci Projeleri: Sanayinin bir problemine çözüm bulmak için, tanımlanmış kapsama uygun amaç ve hedefler doğrultusunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri içeren projeleri,

Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,

Sanayi Danışmanı: Proje çerçevesinde proje ile eşleştirilen öğrenciye proje çalışmasında danışmanlık yapan sektör çalışanını,

Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu: Fakülte ve meslek yüksek okullarının bölüm ve programlarında uygulamalı eğitimlerden sorumlu komisyonu/komisyonları,

Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

MADDE 4- (1) Sanayiye Yönelik Öğrenci Projeleri ile Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ile Sanayi Sektörü (Kamu, Özel, Sivil Toplum Kuruluşları) işbirliğinin geliştirilmesini, oluşturulan işbirlikleri ile bölgesel ve ulusal gereksinimlerin karşılanmasına katkıda bulunulmasını sağlamayı, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin sanayi destekli projelerde görev almalarını sağlamayı ve alanında nitelikli mezunlar

yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Sanayiye Yönelik Öğrenci Projeleri uygulamasının yürütülmesinden, ETTOM sorumludur.

ETTOM Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) ETTOM'un görevleri şunlardır:

- a) Proje başvuru tarihlerini belirlemek.
- b) İşletmelerden gelen proje taleplerini, ilgili akademik birime iletmek.
- c) Projelerin başarılı şekilde yürütülmesi için her türlü eşgüdüm ve iletişim faaliyetlerini sağlamak.
- ç) İşletmenin talebi üzerine gerektiğinde öğrencinin projedeki görevini sonlandırmak.
- d) Gerçekleşen projeler için yıllık rapor hazırlamak.
- e) FSMH'a konu olan/olabilecek çıktılar için süreçleri 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında yürütmek.
- f) İşveren, akademik danışman ve öğrencilerin haklarının korunması için gizlilik ve hak sahipliği sözleşmesi yapmak.
- g) Sanayiye Yönelik Öğrenci Projeleri çalışmalarının ilgili firma ile yapılan İşbirliği Protokolünde belirtilen esaslar çerçevesinde, yürütülmesini sağlamak.
- ğ) Sanayiye Yönelik Öğrenci Proje faaliyetleri için yıllık rapor hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonunun Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonu ve ETTOM, proje ile ilgili faaliyetler için görüş alışverişi yaparak, işbirliği içinde çalışmaları yürütürler.

MADDE 7- (1) Sanayiye Yönelik Öğrenci Projeleri uygulamasında, Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonunun görevleri, yetkileri ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İşletmelerden gelen proje taleplerinin öğretim üyesi ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak ve başvuruları ETTOM'a iletmek.
- b) Gerçekleşen proje çalışmalarını değerlendirerek, görüş ve önerileri içeren yıllık raporları hazırlamak ve ETTOM'a sunmak.
- c) Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonun görevleri, lisansüstü programlarda Enstitü Yönetim Kurulu tarafından veya Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla oluşturulacak bir komisyon tarafından yürütülür.

Akademik Danışmanın Atanması, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sanayi Danışmanı ile sürekli temas halinde kalarak, projenin ilerleyişini izler ve üniversite-sanayi işbirliğinin sürdürülebilirliği konusunda katkı sağlar.
- b) Öğrenciye, proje sonrası sunacağı raporun hazırlanmasında rehberlik eder.
- c) Proje raporunu değerlendirir.
- d) İşletmelere ait özel bilgileri ve proje sonuçlarını gizli tutar.
- e) Öğrencinin devamsızlık yaptığı veya raporlu olduğu günleri, sigorta işlemlerinin doğru ve zamanında yürütülebilmesi için Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna bildirir.

Sanayi Danışmanı Atanması, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Her proje için, ilgili işletme Sanayi Danışmanı atar ve Proje Başvuru Formunda belirtir. Sanayi Danışmanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğrencinin Akademik Danışmanı ile sürekli temas halinde kalarak, projenin ilerleyişini izler.
- b) Projenin akademik danışmanı ile bilimsel ve sektörel boyutlarda projenin planlandığı şekilde yürütülmesine katkı sağlar.
- c) Proje raporunu değerlendirir.
- ç) Öğrencinin, projedeki çalışma performansını takip eder. Talep edildiğinde, öğrencinin performansı hakkındaki bilgileri, Akademik Danışman, Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna veya ETTOM'a bildirir.
- d) Sanayiye Yönelik Öğrenci Proje çalışması kapsamındaki öğrencilerin, işyerinde geçirdikleri iş kazalarını, ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu Birime bildirir.
- e) Öğrencinin, devamsızlık durumunu takip eder ve öğrencinin, işlemeye gelmediği günleri hakkında, Akademik Danışmanına bilgi verir.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 10 – (1)

- (1) Öğrenciler, proje süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, uygulama yaptığı işletmenin çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.
- (2) Proje çalışması yapılan işletmede, iş kazası/meslek hastalığının meydana gelmesi halinde, Sosyal Güvenlik Kurumu'na 3 günlük yasal süresi içinde bildirim yapılabilmesi için, iş kazası/meslek hastalığına ait tüm resmi belge ve tutanaklar ile varsa hastaneden alınan iş görmezlik raporunu, 1 (bir) iş günü içinde Bölüm Başkanlığına, Akademik Danışmanına ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna bildirir.
- (3) Öğrenciler, proje süresinin sonunda, proje raporu hazırlamakla yükümlüdür.
- (4) Devamsızlık ya da rapor nedeni ile işletmede proje çalışması yapılmadığı durumlarda, sigorta işlemlerinin doğru ve zamanında yürütülebilmesi için Akademik Danışmanına bilgi verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sanayiye Yönelik Öğrenci Projeleri

Genel Hükümler ve Proje Süresi

MADDE 11- (1) Sanayiye Yönelik Öğrenci Projeleri uygulaması ile sanayinin bir problemine çözüm bulmak için öğrencilerin sanayi ve akademik danışmaları ile tanımlanmış kapsama uygun amaç ve hedefler doğrultusunda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunması amaçlanmaktadır.

- a) Sanayiye Yönelik Öğrenci Projelerinin süresi, en az on beş (15) iş günü, en fazla otuz (30) iş günü olup bu süreler bölünemez.
- b) 5510 sayılı Kanun gereği, Sanayiye Yönelik Proje kapsamında işletmede proje çalışması yapan öğrencilere, iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır.
- c) Projede yer alacak öğrencilere, işletme tarafından sağlanacak imkânlar, işbirliği protokolünde belirtilir.
- ç) Önlisans ve lisans öğrencileri, proje çalışmasını güz, bahar veya yaz dönemlerinde yapabilirler. Akademik tatillerde, proje çalışmasına izin verilmez.
- d) Projenin dönem içinde yapılması halinde, öğrencinin ders programında en az bir (1) iş gününün boş olması gerekir. İşletmede, cumartesi günü proje çalışması yapılabilir.
- e) Hafta içi en az üç (3) günü boş olan öğrenciler, proje çalışmasına herhangi bir ayda başlayabilir.
- f) Önlisans ve lisans öğrencileri, öğrenim gördükleri her program için bu uygulamadan bir (1) kez faydalanabilir.
- g) Lisansüstü öğrenciler ise tez çalışması ile ilgili olmak ve içeriği farklı proje çalışması yapmak koşuluyla bu uygulama kapsamında iki (2) kez proje çalışması yapılabilir.

Başvuracak Adaylar İçin Koşullar

MADDE 12- (1) Sanayiye yönelik projelerde çalışmak isteyen öğrencilerin, aşağıdaki koşulları sağlaması gerekir:

- a) Önlisans öğrencileri için eğitim gördükleri programın 2. yarıyılı, lisans öğrencileri için eğitim gördükleri programın 6. yarıyılını tamamlamış olmak.
- b) İlgili firmanın özel bir talebinin olmaması durumunda, önlisans ve lisans öğrencilerinin genel not ortalaması, 2,0 ve üzerinde olmalıdır.
- c) Lisansüstü öğrencileri için tez aşamasında olmak.
- d) Herhangi bir disiplin cezası almamış olmak.

Proje Başvurusu ve Projeye Başlama Süreci

MADDE 13- (1) Proje başvurusu ve projenin başlatılmasına ilişkin aşağıdaki süreç işletilir:

- Sanayiye Yönelik Öğrenci Projeleri başvuru takvimi, ETTOM tarafından belirlenir.
- İşbirliği protokolü yapılan Kurum ve kuruluşlar, Proje Başvuru formu ile proje taleplerini, ETTOM'a iletir. İsteyen Kurum/Kuruluş, proje konusu ile akademik danışman ve öğrenci/öğrencileri başvuru formunda belirtebilir.

- ETTOM, başvuru formunda akademik danışman ve öğrenci talep edilen projelere ait bilgileri, ilgili birim Uygulamalı Eğitimler Alt Komisyonuna iletilir.
- Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, proje için talep edilen akademik danışman ve öğrenci isimlerini belirler ve bir hafta içinde ETTOM'a bildirir.
- Kurum ve kuruluşlar, uygun gördükleri adayları, ETTOM aracılığıyla mülakata çağırır.
- Kurum ve kuruluşlar, mülakatı gerçekleştirir ve proje çalışmasını yapacak proje ekibini (akademik danışman, öğrenci/öğrenciler) belirler.
- Gerekli evrakların tamamlanmasını takiben, proje çalışması işyerinde başlatılır.

Projenin Değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Projenin değerlendirilmesi, aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir;

- Öğrenciler, proje tamamlandığında, akademik danışmanı rehberliğinde, proje raporu hazırlar.
- Öğrenci, hazırladığı raporu, Sanayi danışmanına ve Akademik danışmanına imzalattıktan sonra ETTOM'a, ilgili uygulamalı eğitimler komisyonuna, Akademik danışmanına ve işletmeye, raporun birer kopyasını teslim eder.
- Proje Raporu, projenin akademik ve sanayi danışmanları tarafından, ayrı ayrı değerlendirilir. Her iki danışmanın vermiş olduğu notların ortalaması, başarı puanını oluşturur. Projenin başarılı sayılabilmesi için başarı puanın, yüz (100) tam puan üzerinden en az yetmiş (70) puan olması gerekir.

Disiplin İşleri

MADDE 15- (1) Projeye katılan öğrenciler, proje süresince, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, uygulama yaptığı işletmenin çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

Proje Devam Zorunluluğu

MADDE 16- (1) Projeye, devam zorunludur. Proje süresince, sırasında geçerli mazeretler de dâhil olmak üzere, öğrencinin toplam devamsızlık süresi, proje süresinin %10'unu aşarsa, öğrencinin projeye katılımı ETTOM tarafından iptal edilir. Bu öğrenci, bir daha bu projeye başvuramaz. Öğrenci, proje çalışmasına rapor vb. nedenlerle katılamadığı günleri, Sanayi Danışmanı ve Akademik Danışmanına bildirmekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede, hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönergeyi, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

	YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ		
	Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı	
	09/03/2022	10/5	
	DEĞİŞİKLİK		
	Tarih	Sayısı	Değişiklik Yapılan Madde
1			

